

## **REGLEMENT VERTROUWENSPERSOON HLTC**

HLTC is een vereniging waar iedereen met plezier bezig is met zijn sport, waar het prettig moet zijn voor leden, bezoekers en toeschouwers om te vertoeven. Zij moeten zich bij ons thuis kunnen voelen. Daarbij geldt dat deze zich houden aan binnen de vereniging gedeelde en vastgestelde normen en waarden. Allemaal doen we er van alles aan om zaken als onsportief gedrag, ruzie, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Om dit verder te bevorderen worden er een of meerdere vertrouwenspersonen benoemd.

### **1. BEGRIPSOMSCHRIJVING**

1. Onder vertrouwenspersoon wordt verstaan, diegenen die door de algemene ledenvergadering zijn benoemd om de onder punt 3 beschreven taken uit te voeren.
2. Onder ongewenste omgangsvormen worden de onder punt 6 omschreven gedragingen verstaan, die door een persoon als ongewenst worden ervaren en waarvan de pleger(s) redelijkerwijs kan – kunnen begrijpen dat deze gedragingen als ongewenst ervaren worden.
3. Onder klager wordt verstaan de persoon die zich met een klacht tot de vertrouwenspersoon wendt
4. Onder aangeklaagde wordt verstaan diegene over wiens gedrag een iemand een melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan.

### **2. KWALIFICATIE-EISEN**

De vertrouwenspersoon is belangrijke functionaris binnen de vereniging die met gevoelige, vertrouwelijke en vaak complexe zaken wordt geconfronteerd en waar leden en ouders veel vertrouwen in moeten kunnen stellen. Daarom worden er aan de vertrouwenspersonen de volgende kwalificatie-eisen gesteld.

De vertrouwenspersoon:

1. vertoont zelf onberispelijk gedrag,
2. beschikt over een uitstekende luistervaardigheid en een goede gesprekstechniek,
3. beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden,
4. beschikt over een zelf reflecterend vermogen en heeft een onafhankelijke kritische opstelling,
5. gaat zeer vertrouwelijk om met informatie,
6. beschikt over aantoonbare deskundigheid over het gedrag van mensen,
7. heeft kennis en begrip voor mensen met een eigen sociaal-culturele achtergrond,
8. heeft kennis van de juridische aspecten van ongewenst gedrag,
9. heeft tenminste een HBO denk en werkniveau.

### **3. TAKEN**

De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

1. Is een meldpunt voor leden, vrijwilligers, medewerkers en ouders over ongewenste omgangsvormen,
2. Begeleidt en ondersteunt klagers en andere betrokkenen bij de behandeling van hun melding of klachten van ongewenst gedrag,

3. Schakelt zo nodig - en in overleg met betrokkenen – de vertrouwenspersoon van de KNLTB in om incidenten en conflicten te onderzoeken en/of te beoordelen,
4. Schakelt professionele ondersteuning in of verwijst daarnaar, uiteraard alleen met instemming van de diegene die melding of klacht heeft gedaan,
5. Levert via advies, lezingen of presentaties een bijdrage aan activiteiten binnen HLTC gericht op voorkomen van ongewenst gedrag,
6. Levert desgevraagd of op eigen initiatief een bijdrage aan het beleid van HLTC inzake beleid en werkwijze inzake omgangsvormen, veiligheid en gezondheid.

#### **4. POSITIE VERTROUWENSPERSOON**

1. De vertrouwenspersoon wordt benoemd of ontslagen door algemene ledenvergadering van HLTC.
2. Een vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 4 jaar.
3. Een vertrouwenspersoon kan onbeperkt worden herbenoemd.
4. De functie van vertrouwenspersoon valt niet te combineren met de functie van vrijwilliger of medewerker van de vereniging of met de functie van bestuurslid van de vereniging.
5. Een vertrouwenspersoon hoeft geen lid te zijn van HLTC.
6. De vertrouwenspersoon is, behoudens gevallen die wettelijk bepaald worden, jaarlijks verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering van HLTC. Dat kan zowel mondeling als schriftelijk. Dit zal alleen formeel gebeuren, nooit inhoudelijk.
7. De naam van de vertrouwenspersoon of -personen worden vermeld op de website van HLTC. Daar staat tevens vermeld hoe hij of zij bereikbaar is.

Een lid van de vereniging die als vertrouwenspersoon is benoemd, kan niet worden geschorst of geroyeerd als gevolg van een actie die vanuit de functie als vertrouwenspersoon is ingezet.

#### **5. WERKWIJZE VERTROUWENSPERSOON**

Voor de werkwijze van de vertrouwenspersonen gelden de volgende regels:

1. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager van ongewenste omgangsvormen in het verdere verloop van de melding.
2. De vertrouwenspersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, onderzoekt indien nodig en verwijst indien nodig naar hulpinstanties.
3. De vertrouwenspersoon behandelt de zaken strikt vertrouwelijk en zorgt ervoor dat de vertrouwelijkheid gegarandeerd is.
4. De vertrouwenspersoon houdt van alle zaken rapportage bij.
5. De vertrouwenspersoon kan het bestuur in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenste omgangsvormen. Hij of zij brengt echter alleen met toestemming van de klager inhoudelijk rapport uit bij het bestuur.
6. Indien andere personen of instanties bij de behandeling van de melding worden betrokken, kan dat niet zonder dat de klager daar vooraf van op de hoogte is gesteld en daarvoor toestemming gegeven heeft. Behoudens wettelijke bepalingen.

## **6. POSITIE KLAGER**

Er worden door de vertrouwenspersoon geen handelingen verricht ter uitvoering van de taken zonder instemming van de klager. Behoudens wettelijke bepalingen.

## **7. DEFINITIE ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN.**

De ongewenste omgangsvormen waar leden en vrijwilligers de vertrouwenspersonen kunnen inschakelen zijn:

1. Seksuele intimidatie. Het betreft alle handelingen in de seksuele sfeer. Die in het kader van activiteiten van HLTC plaatsvinden en door diegene waarop ze zijn gericht als ongewenst worden beschouwd. Seksuele en herhaalde toenadering na afwijzing, ook in gevallen na aanvankelijke acceptatie. Aandringen op seksuele activiteiten, waarbij beloning in het vooruitzicht worden gesteld. Dwang tot seksuele activiteiten door middel van bedreiging of dwang
2. Agressie en geweld. Voorvallen waarbij een persoon psychisch en/of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.
3. Treiteren en pesten. Negatieve communicatie of fysieke handelingen, meestal gericht tegen één persoon, die gedurende langere tijd frequent plaatsvinden.
4. Discriminatie. Het ongelijk behandelen en achterstellen op basis van kenmerken die er niet toe doen zoals, afkomst, sekse, huiskleur, religie, handicap, ziekte.

## **8. GEHEIMHOUDING**

1. Ieder die als gevolg van dit reglement op de hoogte is gebracht van feiten of in het bezit is gekomen van stukken van ongewenst gedrag en omgangsvormen is verplicht tot geheimhouding van deze feiten tegenover derden.
2. Hij of zij draagt er zorg voor dat bedoelde stukken niet onder ogen van derden komen zonder medeweten en akkoord van betrokkene(n).
3. In de rapportages van de vertrouwenspersoon worden, voor zover noodzakelijk is naar het oordeel van de vertrouwenspersoon, de namen van personen vermeld.

## **9. VERANTWOORDING**

De vertrouwenspersonen zijn ten aanzien van hun activiteiten alleen verantwoording schuldig aan het algemene ledenvergadering van HLTC. Dit zal alleen formeel gebeuren, nooit inhoudelijk.

## **10. AANSPRAKELIJKHEID**

Het bestuur en de vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook geleden door het handelen van de vertrouwenspersonen

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van HLTC d.d. 10 december 2018